

מדינת ישראל
משרד החינוך
המשנה למנהל הכללי
אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 5 בדצמבר 2017
י"ז בכסלו תשע"ח

מכרז היקפים משתנים מספר 39/11.2017 : ארגון פעילויות לפתוח מקצועי לבעלי תפקידים הפועלים במסגרות החינוך הבלתי פורמליות

הבהרה 1

סיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 20.11.2017

1. כללי

- א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון הינו 18.12.2017 שעה 11:00.**
- ב. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה. הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה. הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.**
- ג. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הני"ל. יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.**
- ד. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את היקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.**
- ה. בנספח מספר 3 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות. על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
המשנה למנהל הכללי
אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ירושלים, 5 בדצמבר 2017
י"ז בכסלו תשע"ח

מכרז היקפים משתנים מספר 39/11.2017 : ארגון פעילויות לפתוח מקצועי לבעלי תפקידים הפועלים במסגרות החינוך הבלתי פורמליות

הבהרה 1

סיכום תשובות לשאלות שהגיעו עד לתאריך 20.11.2017

- 1. כללי**
- א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז שבנדון הינו 18.12.2017 שעה 11:00.**
- ב. נוסח ערבות הבנקאית/ערבות חברת הביטוח או הוראת הקיזוז חייב להיות זהה לנוסח המצורף למכרז זה, לרבות הסכום ותוקף הערבות בהתאם לדרישות שבמכרז זה. הערבות/הוראת הקיזוז להגשת ההצעה לא תהיה צמודה. הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.**
- ג. בהצעה יש להציג את ניסיונו של המציע והיקפי הפעילות כמפורט בדרישות הסף ויש לצרף את כל המסמכים להוכחת הניסיון ועמידה בדרישות הנ"ל. יש לוודא כי כל המסמכים תקפים למועד הגשת ההצעה.**
- ד. את ההצעה יש למלא עפ"י המבנה המצורף לחוברת המכרז ולהקפיד על מילוי כל הפרטים ועל הגשת כל המסמכים עם כל החתימות הנדרשות של הגורמים השונים. ניתן להוסיף דפים ולהרחיב מידע בהצעה על מנת להבהיר את חיקף פעילותו ויכולתו של המציע לבצע את העבודה.**
- ה. בנספח מספר 3 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.**
- על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.
- פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למשרד.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. עם זאת עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובידורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

ו. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר בהצעת המחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר שלא ניתן יהיה להשוותה להצעות אחרות.

ז. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

ח. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

ט. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע. ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

י. הפעילות במכרז הקודם למכרז זה בוצעה ע"י עתיד רשת מכללות טכנולוגיות בע"מ.

יא. למען הסר ספק ולתשומת לב המציעים, במסגרת סיכום התשובות לשאלות אין התייחסות לשאלות שמהותן בדיקה של עמידת המציעים בדרישות המוגדרות במכרז, לא כל שכן עמידה בדרישות הסף.

הגשת ההצעה תוך הוכחת עמידה בדרישות הסף, הינה באחריות המציע בלבד. רק לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יחל תהליך בדיקת ההצעות לגופן.

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. עם זאת עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

ו. בסעיף הצעת המחיר יש לפרט את כל מרכיבי הצעת המחיר ללא יוצא מן הכלל. חוסר בהצעת המחיר באחד או יותר מהסעיפים, יפסול את ההצעה מאחר שלא ניתן יהיה להשוותה להצעות אחרות.

ז. עפ"י טופס השוואת ההצעות המצורף למכרז מי שמציג נתונים מעבר לדרישות הסף, נהנה מציון גבוה יותר בהתאמה.

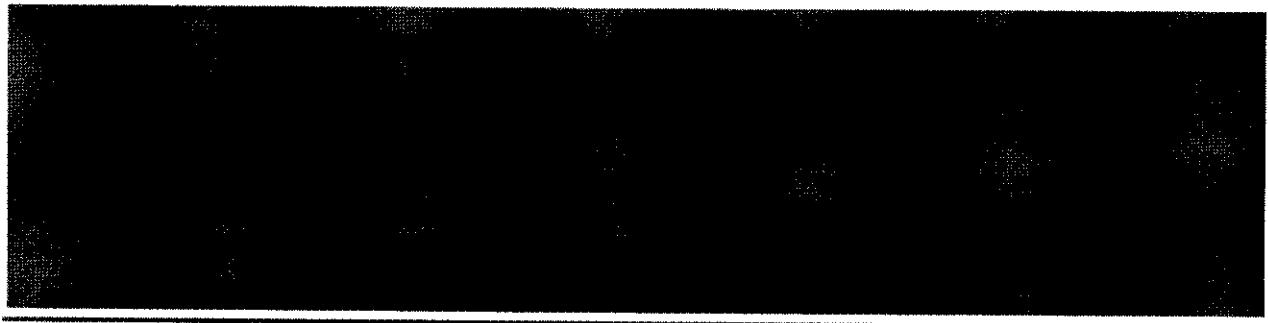
ח. אם המציע יתקל בשאלה בעלת חשיבות, במהלך הכנת הצעתו, לאחר המועד האחרון להעברת השאלות, הוא רשאי להגיש את שאלתו אך ורק בכתב, ע"ג נייר פירמה שלו עם ציון שם המכרז ומס' המכרז, לפקס מס' 02-5602000.

אגף רכש מכרזים והתקשרויות יבחן את השאלה ויחליט באם לתת תשובה. בכל מקרה בו החליט אגף רכש מכרזים והתקשרויות לתת תשובה, היא תנתן בכתב בלבד וכן תפורסם באתר, לפי שיקול דעת האגף.

ט. סיכום תשובות זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע. ניתן להוריד סיכום תשובות זה מאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

[HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

י. הפעילות במכרז הקודם למכרז זה בוצעה ע"י עתיד רשת מכללות טכנולוגיות בע"מ.



2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

סעיף 2.1 עמוד 3

סעיף זה ישאר ללא שינוי.

3. פרק 4 - תיאור הפרויקט והיקפו

א. סעיף 4.4, עמוד 7

כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ב. סעיף 4.5, עמוד 7

(1) בסעיף 4.5.1 המינהל יקצה אתרים יעודיים לביצוע ההשתלמויות.

(2) כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ג. סעיף 4.6, עמוד 7

כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ד. סעיף 4.7, עמוד 8

(1) כאמור בסעיף 4.7.4 שינויים קלים יהיו עד 15%.

(2) סעיף זה ישאר ללא שינוי.

ה. סעיף 4.8, עמודים 9-10

(1) כאמור בסעיף 4.8.2 בידי המשרד נמצאת רשימה שמית של המרצים שפעלו עד היום, וזאת במטרה לשמור על רמה ואיכות ההשתלמויות.

(2) התשלום למרצים יהיה כאמור בסעיף 4.8.14 ובהתאם לחוזר תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות המצורף בנספח 6.

ו. סעיף 4.9, עמוד 10

תיק משתתף יכלול את החומר המקצועי ליום ההשתלמות.

ז. סעיף 4.11, עמוד 12

מספר ההשתלמויות הכוללות לינה יקבע ע"י המינהל.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

סעיף 2.1 עמוד 3

סעיף זה ישאר ללא שינוי.

3. פרק 4 - תיאור הפרויקט והיקפו

א. סעיף 4.4, עמוד 7

כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ב. סעיף 4.5, עמוד 7

(1) בסעיף 4.5.1 המינהל יקצה אתרים יעודיים לביצוע ההשתלמויות.

(2) כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ג. סעיף 4.6, עמוד 7

כל הנתונים הרלוונטיים מופיעים במכרז.

ד. סעיף 4.7, עמוד 8

(1) כאמור בסעיף 4.7.4 שינויים קלים יהיו עד 15%.

(2) סעיף זה יישאר ללא שינוי.

ה. סעיף 4.8, עמודים 9-10

(1) כאמור בסעיף 4.8.2 בידי המשרד נמצאת רשימה שמית של המרצים שפעלו עד היום, וזאת במטרה לשמור על רמה ואיכות ההשתלמויות.

(2) התשלום למרצים יהיה כאמור בסעיף 4.8.14 ובהתאם לחוזר תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות המצורף בנספח 6.

ו. סעיף 4.9, עמוד 10

תיק משתתף יכלול את החומר המקצועי ליום ההשתלמות.

ז. סעיף 4.11, עמוד 12

מספר ההשתלמויות הכוללות לינה יקבע ע"י המינהל.

4. פרק 5 - סעיף 4.8, עמוד 9

סעיף 5.15, עמוד 18

המשרד לא יעביר לקבלן כל מערכת אבל יעביר את הנתונים הרלוונטיים הנוגעים לפעילות במכרז. כאמור בסעיף 5.15 הקבלן נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת פנימית לצורך ניהול ותפעול הפרויקט.

5. פרק 24 - מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

לסיכום זה מצורף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, המציע נדרש לצרפו יחד עם כל המסמכים הנדרשים בטופס הגשת ההצעה נספח 4.

6. נספח מספר 3 – חוזה התקשרות

לאחר קביעת הזוכה המשרד ימלא את הסכומים הרלוונטיים בחוזה ההתקשרות.

7. נספח מספר 11 – טופס הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת ההצעה ב- 2 העתקים.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 3 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.

ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מס' הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.

ד. סעיף 9 – נתוני מתאם השתלמויות המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מתאם השתלמויות המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.

יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.

4. פרק 5 - סעיף 4.8, עמוד 9

סעיף 5.15, עמוד 18

המשרד לא יעביר לקבלן כל מערכת אבל יעביר את הנתונים הרלוונטיים הנוגעים לפעילות במכרז. כאמור בסעיף 5.15 הקבלן נדרש להפעיל מערכת ממוחשבת פנימית לצורך ניהול ותפעול הפרויקט.

5. פרק 24 - מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

לסיכום זה מצורף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, המציע נדרש לצרפו יחד עם כל המסמכים הנדרשים בטופס הגשת ההצעה נספח 4.

6. נספח מספר 3 – חוזה התקשרות

לאחר קביעת הזוכה המשרד ימלא את הסכומים הרלוונטיים בחוזה ההתקשרות.

7. נספח מספר 11 – טופס הגשת ההצעה

א. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים, לצרף את כל המסמכים ולהגיש את חוברת הצעה ב- 2 העתקים.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 3 תקליטורים כאשר בכל אחד מהם ייצרב עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

ב. על המציע לסמן בדף 3 של טופס הגשת ההצעה את העמודים שהוא לא מעוניין לחשוף והיה ויזכה במכרז ולפרט את הנימוקים למניעת החשיפה. בכל מקרה מובהר בזה כי ועדת המכרזים הינה הגורם המוסמך להחליט אם מדובר במידע שניתן לחשוף אותו אם לאו.

ג. סעיף 8 – ניסיון המציע ועבודות דומות – יש לפרט את שם הלקוח עבורו בוצעה העבודה, שם איש הקשר אצל הלקוח אשר ליווה את העבודה שאיתו אפשר לברר פרטים על אופן הביצוע ואת מסי הטלפון העדכני של איש הקשר. יש להקפיד שכל הפרטים הינם נכונים ומדויקים.

ד. סעיף 9 – נתוני מתאם השתלמויות המיועד – יש לפרט את ניסיונו של מתאם השתלמויות המיועד ולצרף קורות חיים מפורטים ותעודות הסמכה.

יש להקפיד על התאמה בין האמור בסעיף 9 לבין קורות החיים.

ה. סעיף 10 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם.
יש למלא את הטבלה במלואה.

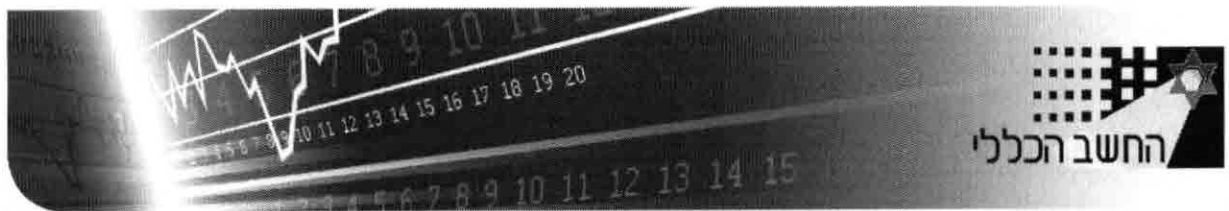
יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.
דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

בכבוד רב,
אורנה מיטמיגר
מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות

ה. סעיף 10 – הצעת מחיר – חובה למלא את כל הסעיפים שבהצעת המחיר במלואם.
יש למלא את הטבלה במלואה.

יש לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות של המציע. הצעת המחיר הינה סופית ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת.
יש לצרף דפי עזר לחישוב הסעיפים השונים בהם יפורטו כל מרכיבי העלות של הקבלן בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.
דפי עזר אלו משמשים לבחינת סבירות ההצעה.

בכבוד רב,
אורנה מיטמיגר
מנהלת אגף רכש מלאים והתקשורויות



שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.4.6.5

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני _____ הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

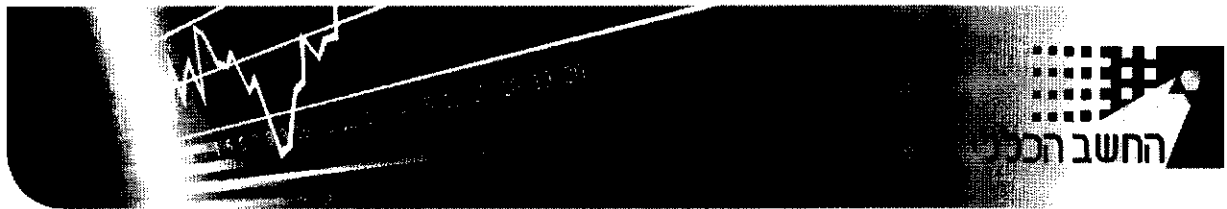
שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 6 מתוך 7

שם המאשר: אבי מישראל

תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 22.08.2012



שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

מספר הוראה: 7.4.6

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.4.6.5.ט

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני _____ הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 6 מתוך 7

שם המאשר: אבי מישוראל

תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

בתוקף מיום: 22.08.2012

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

עמוד 7 מתוך 7 http://takam.mof.gov.il	בתוקף מיום: 22.08.2012	 החשב הכללי
--	------------------------	---

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכר
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכר יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	-----------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

22.08.2012 מיום : בתוקף מיום	עמוד 7 מתוך 7	 החשב הכללי
http://takam.mof.gov.il		